

# FORMATIONS INTER-ENTREPRISES

## CALENDRIER 2020



Juridique	Commerce	GRH	Finances	Audit	Informatique	Management	Logistique	Approvisionnement	CPHS
-----------	----------	-----	----------	-------	--------------	------------	------------	-------------------	------

*Au service des personnels d'entreprises depuis 1993*

**Janvier 2020**

Thématique	Date	Durée
Séminaire National : <b>LA LOI DE FINANCES 2020</b>	08 au 09	02 jours
Management de Projet : Concepts	13 au 15	03 jours
Elaboration des Cahiers des Charges	14 au 16	03 jours
La Logistique d'Entreprise	14 au 16	03 jours
Commission Paritaire d'Hygiène et Sécurité CPHS	19 au 21	03 jours
Elaboration des Fiches de Poste et des Fiches de Fonction	19 au 21	03 jours
Atelier Pratique en Audit Interne	19 au 23	05 jours
Le Diagnostic Financier de l'Entreprise <b>100% Pratique</b>	19 au 23	05 jours
Essentiels de la Comptabilité	21 au 23	03 jours
Principes de Bases de la Gestion des Ressources Humaines	26 au 28	03 jours
Le Code des Marchés Publics	26 au 30	05 jours
Formation de Formateurs	26 au 30	05 jours
Outils Qualité « <b>Les 5 S</b> »	28 au 30	03 jours
Les prévisions budgétaires	28 au 30	03 jours

**Février 2020**

Thématique	Date	Durée
Le Système d'Information des Ressources Humaines SIRH	02 au 04	03 jours
Les Fondamentaux du Marketing	02 au 04	03 jours
La Comptabilité Analytique	02 au 04	03 jours
Manager Efficacement Avec la <b>PNL</b> pour Réussir le Changement	02 au 06	03 jours
Le Management des Risques	02 au 06	05 jours
La Gestion du Patrimoine	09 au 11	05 jours
L'Impôt sur les Bénéfices des Sociétés « <b>IBS</b> »	09 au 11	03 jours
Les Techniques et Outils de l'Achat	09 au 11	03 jours
Oracle Data Base <b>N1</b>	09 au 13	03 jours
Les Modes de Passation des Marchés Publics	09 au 13	03 jours
La liasse fiscale	16 au 18	03 jours
Le Processus de Formation: Etapes, Acteurs et Attribution	16 au 18	03 jours
Secourisme	16 au 18	03 jours
Techniques d'Assurances en Entreprise	16 au 20	03 jours
Gestion d'un Parc Automobile	16 au 20	03 jours
Elaborer et Suivre son Budget	23 au 25	03 jours
Transit et Régimes Douaniers	23 au 25	03 jours
Le Recouvrement des Créances	23 au 27	03 jours
ISO 9001 V 2015	23 au 27	03 jours
Administration du Personnel	25 au 27	03 jours

**Mars 2020**

Thématique	Date	Durée
La Politique de Rémunération et la Réanimation par Objectif	01 au 03	03 jours
Méthodes et Techniques de Prospection	01 au 03	03 jours
Techniques d'Audit Interne	01 au 05	05 jours
Gestion de la Trésorerie et Techniques Bancaires	02 au 05	04 jours
Management des Coûts et des Délais	08 au 10	03 jours
Droit des Sociétés en Pratique	08 au 10	03 jours
Audit Comptable et Financier	10 au 12	03 jours
Analyse des Etats Financiers Selon le SCF (AF)	10 au 12	03 jours
Gestion des Moyens Généraux	15 au 17	04 jours
Excel Initiation	16 au 19	04 jours
Droit du Travail : Eviter le Risque Pénal	17 au 19	03 jours
Le Tableau de Bord du Responsable de Formation	17 au 19	03 jours
La Communication Interpersonnelle	22 au 24	03 jours
La Norme 14001	22 au 24	03 jours
Développer l'Ecoute Marché, la Veille Concurrentielle et le Benchmarking	24 au 26	03 jours
Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences	24 au 26	03 jours
Les Incoterms 2010	29 au 31	03 jours
Négociation des Achats : <b>Niveau 01</b>	29 au 31	03 jours
Evaluation et traitement des immobilisations	29 au 31	03 jours
Sensibilisation à la Sécurité et les Agents Extincteurs	29 au 31	03 jours

**Avril 2020**

Thématique	Date	Durée
Mettre en Œuvre un Plan d'Action Commercial	05 au 07	03 jours
Méthode de Résolution des Problèmes	05 au 07	03 jours
Elaborer et Piloter le Processus Budgétaire de Votre Entreprise	05 au 08	04 jours
Réussir ses Achats à l'International : Risques, Cadre Juridique, Logistique, Paiement	07 au 09	03 jours
Techniques de Vente	07 au 09	03 jours
Gestes et Postures	12 au 14	03 jours
La Gestion de la Production	12 au 14	03 jours
Management Stratégique et Opérationnel	12 au 15	04 jours
Elaboration du Business Plan	12 au 16	05 jours
Windows Server 2008 : Administration	12 au 16	05 jours
Le Droit Fiscal	19 au 21	03 jours
Les Techniques et les Instruments de Couverture du Risque de Change pour les Entreprises	19 au 23	05 jours
Excel Avancé	20 au 23	04 jours
Les Risques Juridiques dans l'Entreprise	21 au 23	03 jours
Piloter la Logistique des Flux Physiques et des Flux d'Information	21 au 23	03 jours
Relations Individuelles et Collectives du Travail : Contentieux	26 au 28	03 jours
La Norme 18001	26 au 28	03 jours
La Négociation des Achats : <b>Niveau 02</b>	26 au 28	03 jours
Le Recrutement & Conduite d'Entretien	28 au 30	03 jours
Lutte Anti-Incendie	28 au 30	03 jours

**Mai 2020**

Thématique	Date	Durée
Motiver et Animer son Equipe Commerciale	03 au 05	03 jours
La Conduite Défensive	03 au 05	03 jours
Techniques de Négociation	03 au 05	03 jours
Maitriser les Coûts et les Budgets	05 au 07	03 jours
La Gestion Electronique des Documents	05 au 07	03 jours
Tenue des Stocks et Inventaires en Magasins et Entrepôts	10 au 12	03 jours
Finance pour non Financiers	10 au 12	03 jours
La Conduite du Changement : Du Diagnostic à l'Accompagnement	10 au 14	05 jours
La Fiabilité de la Maintenance	10 au 14	05 jours
Sensibilisation et Prévention Contre les Risques Electriques	12 au 14	03 jours
La Gestion Administrative et Juridique des Contrats d'Assurance	17 au 21	05 jours
Contrôle de Gestion : Performance à Travers la Planification	17 au 21	05 jours
La Pratique de la Paie	19 au 21	03 jours
Piloter la Production par les Tableaux de Bord	19 au 21	03 jours

**Juin 2020**

Thématique	Date	Durée
Le Contentieux d'Entreprise	01 au 03	03 jours
Le Management des Approvisionnements	01 au 03	03 jours
Les Tableaux de Bord et Indicateurs de Performance	01 au 04	04 jours
Méthodes et Techniques de la Gestion de la Relation Client et administration des Ventes.	02 au 04	03 jours
Sensibilisation à l'Hygiène et la Sécurité au Travail	02 au 04	03 jours
Les Risques Chimiques	07 au 09	03 jours
Marché Interbancaire des Changes et les Instruments de Couverture du Risque de Change	07 au 11 & 14 au 16	08 jours
Les Techniques d'Assurances	07 au 11	03 jours
Lutte Anti Incendie	09 au 11	03 jours
La Gestion des Œuvres Sociales	14 au 16	03 jours
La Gestion des Déchets	14 au 16	03 jours
Les Risques Nés des Opérations de Commerce International	16 au 18	03 jours
Codification des Stocks	16 au 18	03 jours
La Taxe sur la Valeur Ajoutée	21 au 23	03 jours
Perfectionnement en Secrétariat	21 au 24	04 jours
La Logistique pour non Logisticien	22 au 25	04 jours
La Gestion des Conflits et Résolution des Problèmes	23 au 25	02 jours
La Levée des Réserves Liées au SCF et les Ecritures de Régularisation	28 au 30	03 jours
La Taxe de la Formation Professionnelle	29 au 30	03 jours
La Sécurisation des Stocks	28 au 30	03 jours

**Juillet 2020**

Thématique	Date	Durée
Les Principes du Merchandising	06 au 08	03 jours
La Sûreté Interne de l'Etablissement	06 au 08	03 jours
Le Management de l'Intégration	06 au 08	03 jours
Le Transport Routier	07 au 09	03 jours
La Communication Commerciale	07 au 09	03 jours
HACCP	12 au 14	03 jours
Gérer son Temps et ses Priorités	12 au 14	03 jours
MS Project	12 au 16	05 jours
Organiser et Optimiser sa Logistique E-Commercial	14 au 16	03 jours
Audit Financier et Comptable	14 au 18	05 jours
Le Management Stratégique	19 au 21	03 jours
Les Techniques de Négociation des Contrats	19 au 21	03 jours
Les Fondamentaux du Management	19 au 21	03 jours
Les Achats et la Gestion des Stocks	21 au 23	03 jours
La Conduite des Réunions	21 au 23	03 jours
La Négociation Commerciale les 6 étapes gagnantes	26 au 28	03 jours
La Gestion Comptable, Fiscale et Financière de l'Entreprise	26 au 28	03 jours
Ingénierie et Management de la Formation	28 au 30	03 jours
Déployer le Lean manufacturing	28 au 30	03 jours
prévention des risques professionnels	28 au 30	03 jours

# Septembre 2020

Thématique	Date	Durée
Prise de Parole en Public	06 au 08	04 jours
Product and Inventory Management	06 au 08	03 jours
Comptabilité pour Non Comptable	06 au 08	03 jours
Management Qualité selon ISO 9001 V 2015	06 au 10	05 jours
Tableau de Bord RH : Atelier	07 au 10	04 jours
L'Entretien de Vente	13 au 15	03 jours
Comment se Fixer des Objectifs et les Atteindre	13 au 15	03 jours
Maitriser la Communication Ecrite et Orale	13 au 16	04 jours
La Mise en Œuvre de la Maintenance Productive	15 au 17	03 jours
Supply-Side : <b>Distribution</b>	15 au 17	03 jours
Vendeur d'Elite en Période de Crise	20 au 24	05 jours
La Déontologie et la Responsabilité Pénale dans les marchés Publics	20 au 22	03 jours
Les clés du leadership	20 au 22	03 jours
Le Passage du Bilan Comptable au Bilan Fiscal	22 au 24	03 jours
Formation Pratique des Approvisionnements	20 au 24	05 jours
Les Conventions de Crédit Bancaire		03 jours
La Gestion des Flottes	27 au 29	03 jours
Les Enjeux Stratégiques HSE, Nécessite de la Conformité Réglementaire et Mise en Œuvre d'une Politique HSE	27 au 30	04 jours
La Planification d'Atelier : Ordonnancement et Lancement	28 au 30	03 jours
La Sécurité Sociale	28 au 30	03 jours

# Octobre 2020

Thématique	Date	Durée
Optimiser la Supply Chain et Réduire les Coûts Logistiques	04 au 06	03 jours
La Gestion et la Pratique de la Paie	04 au 07	04 jours
Consolidation des Comptes <b>100% Pratique</b>	04 au 08	05 jours
Elaborer le Tableau de Bord Commercial	06 au 08	03 jours
Fiscalité d'Entreprise pour les Professionnels	06 au 08	03 jours
Le Marketing Digital	11 au 13	03 jours
La Gestion d'un Parc Automobile	11 au 15	05 jours
ISO 45001 V2018 : Le Management de la Santé, Sécurité au Travail	11 au 15	05 jours
Le Droit Syndical	13 au 15	03 jours
Piloter la Production : <b>Les Tableaux de Bord</b>	13 au 15	03 jours
Méthodologies d'Elaboration des Plans de Formation	18 au 20	03 jours
La Préparation des Etats Comptables et Fiscaux en Fin d'Exercice	18 au 20	03 jours
La Maitrise des Travaux Comptables de Fin d'Année	18 au 20	03 jours
Organisation et Evaluation des Postes de Travail	20 au 22	03 jours
Le Management d'Equipe	20 au 22	03 jours
La Logistique de l'Import – Export	25 au 27	03 jours
Traitement des Objections et Conclusion de la Vente	25 au 27	03 jours
Les Ecrits Professionnels	26 au 29	03 jours
Inventaire Physique des Stocks et des Investissements	27 au 29	03 jours
Analyse Financière Selon le Nouveau Système Comptable Financier	27 au 29	03 jours

## Novembre 2020

Thématique	Date	Durée
Audit des Ressources Humaines	02 au 04	03 jours
Les Travaux de Fin d'Année	02 au 04	03 jours
Fiscalité de l'Entreprise et Impôts Différés	02 au 05	04 jours
S'Adapter et Réagir au Changement	03 au 05	03 jours
La Formation Pratique au Modèle MRP2	03 au 05	03 jours
Présentation du Bilan et Compte de Résultat selon SCF	08 au 10	03 jours
La Fidélisation de la Clientèle	08 au 10	03 jours
Préparer, Etablir et Clôturer les Comptes Annuels : <b>Atelier</b>	08 au 12	03 jours
Inventaire de Fin d'Année	10 au 12	03 jours
La Révision et l'Actualisation des Prix dans le BTPH	10 au 12	03 jours
Les Différents Types de Contrats d'Assurance	15 au 17	03 jours
Le Cadre Juridique de la Relation de Travail : Les Conflits Individuels de Travail et la Jurisprudence y Afférente	15 au 18	03 jours
La Fiscalité des Contrats Conclus avec les Entreprises Etrangères	17 au 19	03 jours
Impact du SCF dans le Calcul des Coûts	17 au 19	03 jours
GRH : <b>IAS19</b>	17 au 19	03 jours
Techniques Management de la Sécurité du Travail	22 au 24	03 jours
Techniques Bancaires et Modes de Financement	22 au 24	03 jours
Microsoft Access Avancé	22 au 26	03 jours
Sécurité Informatique	24 au 26	03 jours
Juste Valeur et SCF : Savoir Faire les Calculs Financiers	24 au 26	03 jours

## Décembre 2020

Thématique	Date	Durée
La Démarche Commerciale	01 au 03	03 jours
La Fiscalité des Contrats Conclus avec les Entreprises Etrangères	01 au 03	03 jours
La Sélection et Evaluation des Fournisseurs	01 au 03	03 jours
Responsable de Production	06 au 08	03 jours
Management de l'Environnement	06 au 08	03 jours
Législation et Réglementation Douanières	08 au 10	3 jours
Les Bases Juridiques de l'Assurance	08 au 10	05 jours
Le Comité de Participation	13 au 15	03 jours
La Confirmation de Sois	13 au 15	03 jours
Les Aspects Réglementaires et Fiscaux de la Formation Professionnelle	15 au 17	03 jours
L'Ecoute Client	15 au 17	03 jours
Comment Conduire une Mission d'Audit Financier	20 au 22	03 jours
La Manipulation des Produits Dangereux	20 au 22	03 jours
Analyse Transactionnelle	21 au 24	04 jours
Analyse des Modes de Défaillance, de leur Effet et de leur Criticité : <b>A.M.D.E.C</b>	22 au 24	03 jours
La Logistique des Flux et des Stocks	22 au 24	03 jours
Convaincre et s'Imposer en Négociation	27 au 29	03 jours
La Gestion de la Retraite	27 au 29	03 jours
La Fonction Maintenance	27 au 31	05 jours
Rédiger un Cahier des Charges Formation	30 au 31	02 jours

## FICHE D'INSCRIPTION

Tenant lieu de bon de commande

Thème de formation			
Mode de formation			
Lieu de formation			
Dates et durée de formation			
Identification de l'organisme			
Raison sociale		N° NIF	
Adresse		N° RC	
Tél/Fax		N° Art	
Site web		E-mail	
Liste des participants			
N°	Nom et prénom	Fonction	Régime (demi -pension ou pension complète)
Ordonnateur			
Nom et prénom	Fonction	Tel/Fax/ email	Visa

**Important/**

En cas d'annulation prière nous prévenir par écrit 48H à l'avance, le cas échéant, l'inscription sera considérée comme définitive et fera l'objet d'une facturation.