



**A l'attention de Messieurs :-** Le Président Directeur Général  
- Le Directeur des Ressources Humaines  
- Le Président de la Commission des Marchés Publics  
- Le Responsable de la Formation

**Objet : Elaboration de différents types de cahier des charges**

Mesdames/Messieurs,

L'INSTITUT DE FORMATION, a le plaisir de vous informer de l'organisation, au sein de son siège, d'un **atelier technique** portant sur :

« **Elaboration de différents types de cahier des charges et modes de passation, exécution et contrôle des marchés** »

**Programme**

**1. Quelles exigences du nouveau cadre réglementaire pour les cahiers des charges?**

- Cadre et principes du nouveau texte, sa structure et les grandes lignes
- L'importance du cahier des charges, et les principales exigences
- Le renforcement du contrôle des marchés et des cahiers des charges
- Y a-t-il une spécificité pour les établissements et entreprises publiques?

**2. Cahier des charges et Maturation**

- Préparation du Cahier des charges, quelles mesures et quel contenu ?
- Les instructions aux soumissionnaires, les principaux changements
- Renforcement des exigences de maturation du besoin
- Les orientations réglementaires sur les critères à utiliser

**3. Divers types de cahier des charges**

- Relation entre type de cahier des charges et modes de passation
- Les cahiers des charges selon la nature des prestations / travaux / autres
- Les clauses spécifiques

**4. Préparation du projet de marché**

- Les clauses obligatoires et complémentaires
- Les garanties et les assurances
- La mise en vigueur

**5. Examen des Cahiers des Charges, et restriction du régime des avenants**

- Les commissions des marchés et le mode d'étude des Cahiers des charges et des Marchés
- La méthode d'examen d'un Cahier des charges et les restrictions apportées au régime des avenants
- La particularité des établissements publics (EPE, EPIC, autres)
- Les éléments à respecter

**6. Cas pratique**

Tout en espérant compter vos cadres parmi nos stagiaires, Nous vous prions d'agréer, Mesdames/Messieurs, l'expression de nos sincères salutations.



**Population concernée :**

Membres des commissions des marchés, Cadres juridiques, gestionnaires, concepteurs des cahiers des charges, chefs de projets, chefs de bureau des marchés, chargés et ingénieurs d'études, cadres chargés des approvisionnements et toute personne concernée par la passation des marchés.

**Compétence du formateur :** Docteur en Droit et avocat en exercice

**Méthodes de formation :** Actives

**Documentation et cartable pédagogique :** Bloc-notes + stylos+ support didactique (tablette tactile)

**Sanction de la formation :** Certificat de qualification

**INSTITUT DE FORMATION COACHING REVERSAL GROUP**

Direction Commerciale et Formation

N° RC : 16/00-1047451B19

N° ART : 16021613027

N° NIF : 001916104745172

ADRESSE : 03 RUE ALI AZIL SIDI M'HMED, Alger Centre - Algeria.16006

Mob:+213.(0)5.40.342.888 / +213.(0)07.81.006.388/ +213.(0)5.49.132.286 / +213.(0)669.717.712

Mail: [reversal.group@gmail.com](mailto:reversal.group@gmail.com)

[formation.coaching.entreprise@gmail.com](mailto:formation.coaching.entreprise@gmail.com)

SITE: [www.reversalgroup.com](http://www.reversalgroup.com)

N'hésitez pas à demander nos tarifs très avantageux